

М. Панасюк

ТЕНДЕНЦІЇ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В МІСЦЕВИХ ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

M. Panasiuk

TRENDS OF IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN LOCAL GOVERNMENT BODIES

У вік новітніх технологій, цифровізації та великої кількості інформації, електронний документообіг стає важливою складовою в роботі організації для заощадження часу, можливості легко реєструвати, обробляти та відправляти документи, забезпечувати їх надійне зберігання та конфіденційність інформації. Упровадження електронного документообігу (далі — ЕД) не обійшло стороною і місцеві органи державної влади. Деякі організації вже повністю перейшли на використання ЕД, деякі в процесі його впровадження або зовсім не бачать сенсу його використовувати. Для організації електронного діловодства використовують системи електронного документообігу (далі СЕД).

Розглянемо основні переваги використання електронного документообігу в органах місцевої влади:

Автоматизація — упровадження електронного документообігу значно скорочує час на обробку, реєстрацію та збереження документів, зменшує ймовірність затримок передання документів та дозволяє швидко взаємодіяти з іншими структурними підрозділами.

Зниження витрат та економія місця — віддавши перевагу електронним документам можна значно скоротити витрати на друк та зберігання документів, а також зменшити використання паперу або зовсім від нього відмовитися.

Прозорість та контроль — електронний документообіг робить «прозорими» усі дії з документами, що мінімізує ризик змін, втрати або підробки документів. А за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП) можна гарантувати юридичну значимість документа.

Інформаційна безпека та конфіденційність — використання двофакторної автентифікації, особистих електронних кабінетів та резервне копіювання зменшує ризики втрати, або небажаного доступу до інформації, зокрема документів службового користування.

Попри велику кількість переваг упровадження електронного діловодства в органах місцевого самоврядування, існує також і ряд недоліків. Розглянемо їх детальніше.

Високі витрати — перехід на електронний документообіг потребує значних фінансових витрат. Розробка, вибір, придбання та налаштування програмного забезпечення, також підтримка й обслуговування в подальшому використанні системи. Для деяких органів місцевого самоврядування це доволі великі витрати.

Навчання персоналу — для ефективного та правильного використання електронного документообігу посадовці повинні розуміти як працювати із системою та мати відповідні навички. Низький рівень цифрової грамотності в працівників значно ускладнює процес упровадження електронного діловодства, а навчання потребує додаткових фінансових ресурсів.

Залежність від техніки та інтернет-з'єднання — функціонування систем електронного документообігу потребує стабільного та швидкісного з'єднання

з мережею. У малих та віддалених громадах і досі є із цим проблеми, що може ускладнювати процес цифровізації діловодства.

Юридичні та нормативні обмеження — попри розвиток законодавства у сфері переходу на електронний документообіг, деякі документи потребують паперових копій та мають бути завірені підписом та печаткою. Це стає суттєвою перешкодою для повного переходу на електронний документообіг.

Небажання адаптуватися — упровадження системи електронного документообігу значно змінює звичні робочі процеси, що дуже часто викликає негативну реакцію з боку працівників. Опір змінам та небажання впровадження новітніх технологій знижує ефективність відмови від паперових документів.

Електронний документообіг є важливим елементом цифрової трансформації в органах місцевого самоврядування, але попри низку переваг, існує декілька проблем та викликів під час упровадження електронного діловодства. Вирішення цих проблем потребує комплексного підходу: належне фінансування, навчання працівників та підвищення рівня цифрової грамотності, вдосконалення нормативно-правового регулювання.

Т. Альфавіцький

ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ДЛЯ ПРОСУВАННЯ БРЕНДУ

Т. Alfavitskyi

USING OF VISUALIZATION TECHNOLOGIES FOR BRAND PROMOTION

Сучасне маркетингове середовище характеризується активним використанням цифрових технологій у бізнесі та маркетингу, зокрема в просуванні брендів. Цифровий брендинг — це новітній тренд у маркетинговій діяльності, який покращує впізнаваність та позитивний імідж бренду, підвищує лояльність клієнтів, як наслідок, підвищує ефективність діяльності компанії та забезпечує довгостроковий розвиток компанії.

Однак розвиток бренд-менеджменту та стратегій його просування стає все більш актуальною темою для дослідження в сучасних умовах, оскільки вимагає постійних зусиль та впровадження інноваційних рішень для виходу на ринок з метою підвищення конкурентоспроможності. Попри існування важливих інструментів, які допомагають компаніям досягти стратегічного успіху, обмеження, пов'язані з традиційними підходами до стратегічного управління, необхідність адаптації інструментів до конкретних ситуацій, використання різних концепцій стратегічного управління та потреба в досягненні стратегічних цілей залишаються актуальними. Важливим залишається подолання необхідності спрощення підходу до формування ідеї та розробки стратегії бренду і його просування.

Оскільки бренд є обличчям компанії, власники брендів прагнуть налагодити добрі стосунки зі споживачами. Ідентичність бренду стала важливою інвестицією.

Кожен бренд повинен мати унікальні сильні сторони, які відрізняють його від інших продуктів і послуг. Компанії, як правило, настільки зосереджуються на візуальних аспектах, що забувають про інші людські почуття, такі як дотик, слух, нюх та зір.

Оскільки бренд-менеджмент нині інтегрований в усі сфери життя, упізнаваність бренду досягається завдяки тому, наскільки добре бренди використовують сенсорну комунікацію для створення нових вражень. Сенсорна комунікація, наприклад