

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**Факультет культурології та соціальних комунікацій
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій**

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Програма педагогічної практики для здобувачів 1 курсу
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
ОП «Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність»

Харків, 2024

УДК 002+02]:[378.22.091.33-027.22](073)

П 24

Друкується за рішенням науково-методичної ради ХДАК
(протокол № 15 від 29.05.2024 р.)

Рекомендовано кафедрою цифрових комунікацій та
інформаційних технологій
(протокол № 9 від 15.12.2023 р.)

Рецензенти:

Маркова В. А. – доктор наук із соціальних комунікацій, професор,
професор кафедри культурології та медіакомунікацій
Харківської державної академії культури

Брусенцев В. О., – кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій
Харківської державної академії культури

Укладачі:

Філіпова Л. Я., доктор педагогічних наук, професор,
професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій ХДАК

Шелестова А. М., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент,
доцент кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій ХДАК

- П 24 Педагогічна практика : програма пед. практики для здобувачів 1 курсу другого (магістер.) рівня вищої освіти, спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОП «Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність» / М-во культури та інформ. політики України, Харків. держ. акад. культури, Ф-т культурології та соц. комунікацій, Каф. цифрових комунікацій та інформ. технологій ; [уклад.: Л. Я. Філіпова, А. М. Шелестова]. Харків : ХДАК, 2023. 31 с.

Педагогічна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є важливою складовою підготовки висококваліфікованих фахівців інформаційно-документної та бібліотечної сфери. Педагогічна практика передбачає отримання здобувачами практичних навичок проведення навчальних занять різного типу, застосовуючи отримані знання з різних напрямів інформаційно-документної сфери, та з використанням новітніх інформаційно-комп'ютерних технологій навчання.

УДК 002+02]:[378.22.091.33-027.22](073)

© Харківська державна академія культури, 2024 р.

© Філіпова Л. Я., Шелестова А. М., 2024 р.

Вступ

Проходження педагогічної практики здобувачами є обов'язковою складовою навчання у магістратурі. Педагогічна практика виступає інтегрованим і визначальним компонентом особистісно-професійного становлення майбутнього спеціаліста у різних галузях культури.

Загальні положення організації педагогічної практики магістрів містить Положення про організацію практик здобувачів Харківської державної академії культури. В основу змісту і структури програми педагогічної практики магістрів покладені наступні принципи:

- єдності та взаємозв'язку теорії і практики (можливість практичного застосування теоретичних знань);
- дослідницького підходу до діяльності (можливість досліджувати соціально-педагогічні та інформаційно-документні проблеми відповідно до особливостей і потреб навчальних структур, які виступають в якості бази практики);
- диференційного підходу (можливість вибору об'єкта практики відповідно до інтересів і здібностей здобувачів, що сприяє професійному становленню майбутніх фахівців);
- реалізації творчого потенціалу (можливість самостійно використовувати отримані під час практики результати).

Під час практики здобувачі-магістри отримують можливість здобути практичні навички проведення навчальних занять: лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, застосовуючи отримані знання з різних напрямів інформаційно-документної сфери, та з використанням новітніх інформаційно-комп'ютерних технологій навчання.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 6	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна	
Загальна кількість годин 180	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекції	
		--	--
Тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи здобувача – 45 год.	Ступінь: магістр	Практичні	
		--	--
		Індивідуальні завдання:	
		--	--
		Самостійна робота	
		180 год.	180 год.
		Вид контролю	
		Залік (диференц.)	
		2 сем.	2 сем.

Загальні положення

Положення про організацію практик здобувачів Харківської державної академії культури є складовою в комплексі положень з організації освітнього процесу. Цим Положенням регулюються загальні питання організації, проведення підсумкового контролю усіх видів практики здобувачів академії.

Практика, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін за семестр і враховуються в баланс навчального часу здобувача. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

Практична підготовка здобувачів передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів, надання їм достатнього обсягу знань та умінь відповідно до вимог освітньої програми.

Практика здобувачів проводиться у навчальних закладах та структурних підрозділах академії згідно з укладеними угодами.

Мета і зміст практики

Загальною метою практики є оволодіння здобувачами сучасними методами організації педагогічної праці у сфері майбутньої професійної діяльності, формування професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, вміння застосовувати на практиці знання, отримані в ході вивчення дисциплін професійного, соціально-економічного, гуманітарного циклів, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Головною метою педагогічної практики є підготовка майбутнього магістра до здійснення освітнього процесу в загальноосвітніх установах, у коледжах, у вищих професійних училищах, у закладах вищої освіти.

Завдання педагогічної практики:

- закріплення знань, умінь і навичок, отриманих здобувачами в процесі вивчення дисциплін освітньої магістерської програми;
- оволодіння методикою підготовки і проведення різних форм навчальних занять;
- оволодіння методикою аналізу навчальних занять;
- оволодіння сучасними освітніми інформаційними технологіями;
- прищеплювання навичок самоосвіти та самовдосконалення, сприяння активізації науково-педагогічної діяльності магістрів;
- сприяння виробленню у магістрів особистісних якостей, обумовлених загальними цілями навчання і виховання.

Педагогічна практика здобувачів-магістрів покликана сформувати професійні вміння, навички прийняття самостійних рішень в реальних практичних умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії.

Програма практики спрямована на реалізацію базових фахових компетентностей, серед яких:

- здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;

- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів;
- здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності;
- володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців;
- планування власної науково-педагогічної діяльності та інші.

Відповідно до означених компетенцій здобувачі-магістри мають опанувати навичками самостійної науково-педагогічної діяльності в професійній області на основі:

- добору змісту і побудови занять у різних типах освітніх установ з урахуванням закономірностей педагогіки і психології, сучасних вимог дидактики (науковість);
- актуалізації і стимулювання творчого підходу магістрантів до проведення занять з опорою на розвиток тих, хто навчається, як суб'єктів освітнього процесу (креативність);
- врахування наукових інтересів магістрів (практика передбачає проведення занять за предметами та дисциплінами, що відповідають науково-дослідним інтересам магістрів).

Зміст практики, як система наукових знань, практичних умінь і навичок, визначається цілями і завданнями практичного характеру відповідно до конкретного виду практики.

В ході проходження практики здобувач повинний:

- підготувати і провести за завданням керівника практики навчальні заняття, відвідати і проаналізувати заняття досвідчених викладачів і своїх колег;
- формулювати і вирішувати різні задачі, що виникають у ході науково-педагогічної діяльності.

Педагогічна практика включає проведення наступних робіт:

- ✓ Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачем звітної документації.

- ✓ Ознайомлення з навчальною програмою і змістом курсу, що читається.
- ✓ Ознайомлення з організацією і проведенням усіх форм навчальних занять.
- ✓ Самостійну підготовку планів і конспектів навчальних занять.
- ✓ Підбір та аналіз основної і додаткової літератури відповідно до тематики та цілей навчальних занять.
- ✓ Розробку змісту навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні.
- ✓ Методично правильне проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять).
- ✓ Здійснення науково-методичного аналізу проведених занять.

Робота магістрів у період педагогічної практики включає виконання завдань, передбачених програмою практики; вивчення науково-методичної літератури; підготовку до занять; аналіз власних занять і участь в аналізі занять, проведених іншими магістрами. Обсяг аудиторних занять, що доручаються для самостійного проведення магістрові: 2 години лекцій плюс 2 години лабораторних або практичних занять.

Етапи педагогічної практики:

- підготовка учбово-методичних матеріалів, включаючи повний конспект лекцій і зразково оформлені звітні матеріали з проведення лабораторних або практичних занять;
- підготовка навчальних занять за участю керівника та групи колег;
- власне заняття (присутність керівника обов'язково);
- аналіз результатів проведення занять;
- складання звіту.

Розподіл часу проходження педагогічної практики згідно з навчальним планом становить 4 тижні у другому семестрі.

Бази практики

Загальні вимоги. Практика здобувачів академії проводиться на базах, які відповідають меті, змісту, завданням практики. Базами практики можуть бути навчальні та наукові підрозділи академії, заклади освіти будь-якої форми власності в Україні, які повинні відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечити виконання програми практики відповідних освітніх рівнів та спеціальностей;
- наявність структур, що відповідають спеціальностям (освітнім програмам), за якими здійснюється підготовка фахівців в академії;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;
- надання здобувачам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності установи.

З базами практики академія завчасно укладає угоди. Угода є юридичною основою для проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначитися на період конкретного виду практики або терміном до 5 років. При проведенні практики в структурних підрозділах академії, угоди не укладаються.

Здобувачі можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр визначати для себе базу проходження практики за умови, що вона відповідає встановленим вимогам для проходження визначеної практики. За наявності вакантних місць здобувачі можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота відповідає вимогам програми практики.

Бази практики, що відповідають завданням педагогічної практики:

- Харківський вищий коледж мистецтв (Освітньо-професійна програма (фаховий молодший бакалавр) «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- ДНЗ «Харківське вище професійне училище № 6» (Професії: Оператор комп'ютерного набору; асистент референта);

- кафедри бібліотечного та інформаційно-технологічного профілю ХДАК, а також профільні освітньо-наукові підрозділи ХДАК та інших закладів вищої освіти;
- Центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку ХДАК.

Організація і керівництво практикою

Наказом ректора про проведення практики здобувачів затверджується місцета терміни проведення практики, склад груп здобувачів, відповідальний керівник практики від кафедри.

Загальну організаційну діяльність з питань практики та контроль за її проведенням в академії здійснює керівник виробничої навчальної практики навчального відділу.

Керівник практики від академії:

- приймає інформацію від декана факультету або особивідповідальної на факультеті за практику щодо укладення угод про практику та розподілу здобувачів за базами практик;
- узгоджує з базами практики контингент здобувачів, готує накази про практику та направлення для здобувачів;
- разом с керівництвом деканату та керівниками практики від кафедри приймає участь у інструктивних зборах, ознайомлює здобувачів з порядком проходження практики;
- контролює види і терміни проведення практики, визначені навчальними планами, здійснює інспектування практики;
- приймає участь у підсумкових зборах на яких аналізують та обговорюють практику, висловлюють пропозиції, рекомендації, побажання щодо вдосконалення організації проведення та зміст практики.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультеті соціальних комунікацій та музейно-туристичної діяльності є заступник декана.

Безпосереднє керівництво і виконання програми практики забезпечують керівники практики від кафедри.

Викладач – керівник практики від кафедри:

- на початку практики проводить інформаційні збори на яких інструктує здобувачів з техніки безпеки, ознайомлює з порядком тримання документації (направлення, програми, щоденники, індивідуальні завдання, тощо);
- надає консультації здобувачам щодо виконання індивідуальних завдань і робочої програми практики;
- ознайомлює керівників від баз практик з програмою практики й обов'язками, які покладаються на них;
- здійснює підведення підсумків практики, дає оцінку роботі здобувача, складає звіт і надає його керівникові факультету; у складі комісії бере участь у прийнятті заліку з практики.

Керівник практики від бази практики:

- на початку практики проводить ознайомчі збори здобувачів, на яких знайомить їх з особливостями та порядком роботи на обраній базі практики (у коледжі);
- надає конкретні консультації здобувачам щодо виконання індивідуальних завдань і робочої програми практики;
- контролює виконання здобувачами їх індивідуальних завдань, правил внутрішнього трудового розпорядку, обліку відвідування здобувачами практики;
- здійснює підведення підсумків практики, складає характеристику та дає оцінку роботі здобувача, і надає його на кафедру та керівникові факультету.

Здобувачі академії під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати консультацію щодо оформлення документів (на інструктивних зборах з практики або в індивідуальному порядку);
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- у повному обсязі виконати всі завдання програми практики; вести щоденник проходження практики;

- з дотриманням усіх вимог своєчасно оформити всі документи з практики у формі звіту і скласти залік з практики;

- проходити практику у визначений термін. Зміна терміну проходження практики з поважних причин або продовження терміну практики здійснюється за рішенням кафедри, узгодженим з деканатом і затверджується наказом про практику.

Здобувачі-практиканти несуть повну відповідальність за виконання програми практики.

Педагогічна практика організовується на випускаючих кафедрах академії або в інших закладах вищої освіти за фахом. Керівником практики є науковий керівник магістра. Основною формою виконання практики мають стати навчальні заняття зі здобувачами з дисциплін, що відповідають профілеві підготовки магістра.

Підведення підсумків практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика та інше), підписаний та оцінений керівником від бази практики, подається на рецензування викладачу – керівнику практики від кафедри.

Звіт з практики захищається здобувачем з диференційованою оцінкою комісії. До складу комісії входять керівники практики від закладу вищої освіти, і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали здобувачам спеціальні дисципліни.

Залік може бути проведений як на базах практики, так і в академії. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку здобувача та враховується стипендіальною комісією під час призначення стипендії.

За підсумками практики магістр надає на кафедру наступні матеріали:

- Плани-конспекти проведених занять;

- Методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим магістром;
- Відгук наукового керівника.

У висновку магістрові варто визначити своє відношення до перспективи викладацької діяльності в якості своєї основної діяльності або за сумісництвом.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин денна форма				
	усього	у тому числі			
		л.	пр.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6
1 курс 2 семестр					
Розділ 1. Організація педагогічної роботи в освітньому закладі					
Тема 1. Ознайомлення з базою практики					10
Тема 2. Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачем планової та звітної документації					20
Тема 3. Ознайомлення з організацією і проведенням усіх форм навчальних занять.					10
Розділ 2. Набуття навичок навчальної та науково-методичної діяльності в освітньому закладі					
Тема 4. Розробка змісту навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні					20
Тема 5. Опанування методикою проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних та семінарських занять)					30
Тема 6. Самостійна підготовка планів і конспектів навчальних занять					40
Тема 7. Підбір та аналіз основної і додаткової літератури відповідно до тематики та цілей навчальних занять					10
Тема 8. Здійснення науково-методичного аналізу та обговорення проведених навчальних занять					20
Розділ 3. Звіт про проходження педагогічної практики					
Тема 9. Оформлення звітної документації					10

Тема 10. Підведення підсумків педагогічної практики					10
ВСЬОГО	180				180

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Організація педагогічної роботи в освітньому закладі

Тема 1. Ознайомлення з базою практики

Розробка індивідуального плану. Знайомство з адміністрацією, керівниками та складом структурного підрозділу. Знайомство з розкладом роботи та занять колективу.

Тема 2. Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачем планової та звітної документації

Знайомство зі структурою навчального процесу закладу освіти. Аналіз зразків планової та звітної документації викладача. Знайомство із правилами ведення та оформлення планової та звітної документації викладача.

Тема 3. Ознайомлення з організацією і проведенням усіх форм навчальних занять.

Ознайомлення з особливостями організації навчального процесу у закладі освіти. Аналіз роботи викладача під час читання лекцій. Аналіз роботи викладача під час проведення семінарських занять. Аналіз роботи викладача під час проведення практичних занять. Аналіз роботи викладача під час проведення лабораторних занять. Аналіз різниці між організацією та проведенням занять різного типу.

Розділ 2. Набуття навичок навчальної та науково-методичної діяльності в освітньому закладі

Тема 4. Розробка змісту навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні

Знайомство із процесом розробки навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні. Опанування методикою розробки змісту

навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні. Участь у розробці змісту навчального матеріалу. Розробка змісту навчального матеріалу.

Тема 5. Опанування методикою проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних та семінарських занять)

Знайомство та аналіз методики проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських). Опанування методикою проведення лекційних занять. Опанування методикою проведення практичних занять. Опанування методикою проведення семінарських занять. Опанування методикою ведення діалогу із здобувачами під час проведення різних видів занять. Підготовка та проведення передбачених закладом освіти форм контролю та перевірки знань здобувачів під керівництвом викладача закладу освіти.

Тема 6. Самостійна підготовка планів і конспектів навчальних занять

Знайомство із правилами підготовки планів та конспектів навчальних занять. Консультування із керівником від бази практики щодо оформлення та складання планів та конспектів навчальних занять. Вироблення вміння розподіляти час здобувачів на виконання тих чи інших завдань. Самостійна підготовка планів та конспектів навчальних занять.

Тема 7. Підбір та аналіз основної і додаткової літератури відповідно до тематики та цілей навчальних занять

Вироблення вміння працювати із джерелами інформації. Вміння ранжувати літературу та інформаційні джерела із відповідного предмету. Вміння виокремлювати основну та додаткову літературу відповідно тематики і цілей навчальних занять. Надавати здобувачам рекомендації щодо використання тих чи інших джерел під час підготовки до навчальних занять.

Тема 8. Здійснення науково-методичного аналізу та обговорення проведених навчальних занять

Набуття навичок науково-методичного аналізу проведених занять. Обговорення проведених занять із викладачами та керівником від бази практики. Науково-методичний аналіз проведених навчальних занять.

Розділ 3. Звіт про проходження педагогічної практики

Тема 9. Оформлення звітної документації

Підготовка та погодження звітної документації щодо проходження педагогічної практики (щоденник, звіт, робочі записи, характеристика, відгук тощо – додаток 1 та додаток 2). Оформлення звітної документації згідно вимог та зразків. Завірення звітної документації всіма необхідними підписами та печатками.

Тема 10. Підведення підсумків педагогічної практики

Захист та звіт про проходження педагогічної практики на підсумковій конференції з педагогічної практики на кафедрі. Отримання висновку від керівника практики від кафедри про проходження педагогічної практики. Висновок формує керівник практики від кафедри (додаток 2).

ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Методи навчання

Під час проходження педагогічної практики актуалізуються наступні методи:

Пояснювально-ілюстративний метод. Магістрант-практикант здобуває знання, слухаючи пояснення керівника практики від закладу освіти, з навчальної або методичної літератури, через екранний посібник у "готовому" вигляді. Сприймаючи й осмислюючи факти, оцінки, висновки, вони залишаються в межах репродуктивного (відтворювального) мислення. Такий метод якнайширше застосовують для передавання значного масиву інформації. Його можна використовувати для викладення й засвоєння фактів, підходів, оцінок, висновків.

Репродуктивний метод. Передбачає застосування вивченого магістрантом-практикантом на основі зразка або правила. Діяльність тих, кого навчають, є алгоритмічною, тобто відповідає інструкціям, розпорядженням, правилам - в аналогічних до представленого зразка ситуаціях.

Метод проблемного викладення. Використовуючи будь-які джерела й засоби, магістрант-практикант, перш ніж викладати матеріал, ставить

проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Здобувачі стають ніби свідками і співучасниками наукового пошуку.

Під час самостійної роботи актуалізуються наступні методи:

Частково-пошуковий, або евристичний метод. Його суть - в організації активного пошуку розв'язання висунутих керівником практики (чи самостійно сформульованих) пізнавальних завдань або під керівництвом керівника практики, або на основі евристичних програм і вказівок. Процес мислення набуває продуктивного характеру, але його поетапно скеровує й контролює керівник практики або саммагістрант-практикант на основі роботи над програмами (зокрема й комп'ютерними) та з навчальними посібниками. Такий метод, один з різновидів якого є евристична бесіда, - перевірений спосіб активізації мислення, спонукання до пізнання.

Дослідницький метод. Після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу магістрант-практикант самостійно вивчає літературу, джерела, веде спостереження й виміри та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук.

Форми контролю

Виконання індивідуального плану роботи, ведення щоденника практики. Ведення відповідної планової та навчальної документації на базі практики. Приймання участі в обговоренні та аналізі різних видів занять, які були проведенні іншими магістрантами-практикантами. Проведення форм контролю та визначення рівня знань здобувачів. Захист звіту про проходження педагогічної практики та складання заліку.

№з/п	Вид контролю	Методи контролю
1.	Поточний, періодичний контроль та виконання самостійної роботи	Контроль за відвідуванням баз практики, ведення щоденника практики. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи. Контроль за розробкою планів-конспектів різних видів занять. Контроль за проведенням форм контролю
2.	Підсумковий контроль	Залік з урахуванням балів, отриманих за усі види робіт

Поточний контроль здійснюється під час відвідування здобувачами баз практики і має за мету перевірку виконання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпоряджень його адміністрації та керівників практики, ведення щоденника практики, виконання індивідуального плану роботи, розробки планів-конспектів різних видів занять, проведення форм контролю знань здобувачів.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку з перевіркою звітної документації. Під час підсумкового контролю враховуються результати роботи за всіма видами роботи упродовж всього періоду проходження практики.

Перезарахування результатів педагогічної практики, здобутих в інших закладах вищої освіти, можливе у разі її відповідності за кількістю кредитів та програмі педагогічної практики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

№ з/п	Види оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Ознайомлення з базою практики	5
2.	Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачем планової та звітної документації	5
3.	Ознайомлення з організацією і проведенням усіх форм навчальних занять.	10
4.	Розробка змісту навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні	10
5.	Опанування методикою проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних та семінарських занять)	10
6.	Самостійна підготовка планів і конспектів навчальних занять	10
7.	Підбір та аналіз основної і додаткової літератури відповідно до тематики та цілей навчальних занять	10
8.	Здійснення науково-методичного аналізу та обговорення проведених навчальних занять	10
9.	Оформлення звітної документації	5
10.	Підведення підсумків педагогічної практики	5
11.	Залік з педагогічної практики	20
	Усього	100

Розділ 1			Розділ 2					Розділ 3		Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	100
5	5	10	10	10	10	10	10	5	5		

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю:
Залік — від 80 до 100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Методичне забезпечення:

Методичне забезпечення педагогічної практики включає: навчально-методичний комплекс із дисциплін «Магістерський семінар», «Науково-дослідницький практикум», а також:

- програму педагогічної практики,
- комплекс документного забезпечення педагогічної практики,
- нормативні документи,
- електронні матеріали.

Рекомендована література

Основна

1. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: теорія, технологія, практика/Дніпропетровський національний ун-т. Дніпро : Вид-во ДНУ, 2005. 304 с.
2. Драч І. І. Управління формуванням професійної компетентності магістрантів педагогіки вищої школи: теоретико-методичні засади : монографія. Київ : Дорадо-Друк, 2013. 456 с.
3. Зайченко І. В. Педагогіка і методика навчання у вищій школі : навч. посіб. Київ, 2017. 456 с.
4. Про вищу освіту : Закон України про вищу освіту від 1 липня 2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради. 2014. №37–38. Ст. 2004.
5. Кушнарєнко Н. М. Методологічні засади книгознавчих, бібліотекознавчих і бібліографознавчих досліджень// Вісн. Харків. держ. акад. культури. Харків, 2004. Вип. 15. С. 84–94.
6. Лавріненко О.А. Педагогічна майстерність в історико-педагогічному вимірі: теорія, практика, поступ: монографія/Нац. пед. ун-т ім. М.П.Драгоманова. Київ, 2009. 328 с.
7. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: нормативно-правове забезпечення : наук.-практ. посібник. 2-ге вид., допов. й перероб. Харків : Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2003. 722 с.
8. Педагогіка вищої та середньої школи : зб. наук. пр. Кривий Ріг : АйсПринт, 2017. Вип. 1 (50). 332 с.
9. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / авт. кол.: З. В. Рябова та ін. ; Ун-т менедж. освіти НАПН України. Київ, 2017. 316 с.
10. Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти : наказ М-ва освіти і науки України від 12 травня 2023 р. № 552 // Офіц. вісн. України. 2023. №68. С. 170.
11. Теоретичні та методичні засади управління підготовкою фахівців з педагогіки вищої школи на основі компетентнісного підходу в межах

європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу : монографія / авт. кол.: З. В. Рябова та ін. Київ : ТОВ “Альфа-реклама”, 2014. 338 с.

12. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : метод. рекомендації до практичних занять магістрантів / [авт.-уклад. : Т. О. Дороніна]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 130 с.

13. Дороніна Т. О. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні. Методичні рекомендації до практичних занять магістрантів; спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки. Серія: «Магістратура / Magistrature» / [авт.-уклад. : Т. О. Дороніна]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 130 с.

14. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : навч. посіб. для магістрантів / [авт.-укл. Т. О. Дороніна]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 250 с.

15. Термінологічний словник з основ підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів післядипломної педагогічної освіти : термінологічний словник / авт.кол.: Є. Р. Чернишовата ін.; Ун-т менедж. освіти НАПН України. Київ, 2014. 230 с.

16. Цехмістрова Г. С., Кравченко І. М. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. для здобувачів магістратури вищих навчальних закладів. Київ, 2014. 328 с.

17. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник. 5-те вид., стер. Київ : Знання, 2006. С.127–151.

Додаткова

16. Євтух М. Б., Горяна Л. Г., Терентьева Н. О. Вища освіта України: ризики, сподівання, успіхи: монографія. Київ, 2015. 420 с.

17. Вища освіта України: тематичний випуск «Європейська інтеграція вищої освіти України у контексті Болонського процесу» : теоретичний та науково-методичний часопис. Київ, 2015. 280 с.

18. Вісник післядипломної освіти : зб. наук. праць / ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України ; голов. ред. В. В. Олійник ; редкол.: О. Л. Ануфрієва [та ін.]. Київ : Атопол Груп, 2014–2018 рр.

19. Освіта дорослих: енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; Нац. акад. пед. наук України, Нац. акад. Держ. Упр. при Президентові України. Київ : Основа, 2014. 496 с.

20. Дороніна Т. О., Амеліна С. М., Гаманюк В. В. Освітній менеджмент: проблеми теорії та практики : монографія. Кривий Ріг, 2014. 300 с.

21. Післядипломна освіта в Україні : зб. наук. праць / ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України ; голов. ред. М. О. Кириченко ; редкол.: О. М. Отич, Л. М. Сергєєва ; ред. рада: В. В. Олійник [та ін.]. Київ. (річні комплекти за 2014-2018 рр.).

22. Руденко Ю. Д. Шляхи подолання кризи сучасної педагогіки / Ю. Д. Руденко. Київ : Просвіта, 2018. 278 с.

23. Філіпова, Л. Особливості магістерських освітніх програм інформаційного профілю за спеціальністю LIS в університетах США // Культурологія та соціальні комунікації: інноваційні стратегії розвитку. У 2 ч. : матеріали міжнар. наук. конф. (22–23 листоп. 2023 р.) / М-во культури та інформ. політики України, М-во освіти і науки України, Харків. держ. акад. культури, Нац. акад. мистецтв України. Харків : ХДАК, 2023. Ч. 1. С. 204–205.

Інформаційні ресурси

23. Бібліотека Харківської державної академії культури: сайт. URL: <http://lib-hdak.in.ua>(дата звернення: 15.01.2024).

24. Репозиторій ХДАК : сайт. URL <http://195.20.96.242:5028/khkda-xmlui/>(дата звернення: 02.02.2024).

25. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка: сайт. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>(дата звернення: 25.12.2023).

26. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського : сайт. URL:<http://www.nbuv.gov.ua/>(дата звернення: 25.12.2023).

27. Міністерство освіти України : сайт. URL <https://mon.gov.ua/ua> (дата звернення: 02.02.2024).
28. Вище : сайт. URL <http://gohigher.org/vishe-pershij-v-ukrayini-informacijnij-resurs-dlya-vikladachiv> (дата звернення: 25.12.2023).
29. Освіторія: сайт. URL <https://osvitoria.media/> (дата звернення: 15.01.2024).
30. Освіта.ua : сайт. URL <http://osvita.ua/> (дата звернення: 20.01.2024).
31. Вища освіта : сайт. URL <http://vnz.org.ua/> (дата звернення: 15.01.2024).
32. EdEra: сайт. URL <https://www.ed-era.com/> (дата звернення: 02.02.2024).
33. Центр забезпечення якості та інноваційного розвитку ХДАК: сайт. URL <https://ic.ac.kharkov.ua/navchannya/czyo/czyo.html> (дата звернення: 02.02.2024).

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Факультет культурології та соціальних комунікацій
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти _____

(ПІБ)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Другий рівень вищої освіти (магістр)

I курс, група _____

База практики _____

Термін практики з « ____ » _____ р. по « ____ » _____ р.

Керівник практики від кафедри _____

Дата здачі звіту на кафедру « ____ » _____ р.

Звіт захищений « ____ » _____ р.

Харків20 ____

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти _____

(ПІБ)

Кафедра _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Освітній рівень _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

(ПІБ)

прибув на підприємство, організацію, установу

М.П. «____» _____ 20____ р.

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П. «____» _____ 20____ р.

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

керівник практики від кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

керівник практики від підприємства,
організації, установи _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

[illegible]

[illegible]

(ім'я та прізвище)

« » _____ 20__ p.

**Відгук осіб,
які перевіряли проходження практики**

**Висновок керівника практики від кафедри
про проходження практики**

Дата складання заліку «___»_____20___р.

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Програма педагогічної практики для здобувачів 1 курсу
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
ОП «Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність»

Укладачі:

Філіпова Людмила Яківна
професор, доктор педагогічних наук, професор
кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій
Шелестова Анна Миколаївна,
доцент, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент
кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Видається в авторській редакції

План 2023

Підписано до друку 29.05.2024 р. Формат 60х84/16
Гарнітура «Times». Ум. друк. арк. 1,2. Обл.-вид. акр. 2,00.

ХДАК, 61057, Харків-57, Бурсацький узвіз, 4
Надруковано в лаб. множ. техніки ХДАК