

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ



Проректор з навчальної роботи

*Інна СТАШЕВСЬКА*  
« 28 » серпня 2020 р.

ІСТОРІЯ ЖУРНАЛІСТИКИ

*СИЛАБУС*

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

*СОЦІАЛЬНА ТА КУЛЬТУРНА ЖУРНАЛІСТИКА*

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри журналістики  
Протокол від 27 серпня 2020 року № 1

Зав. кафедри журналістики *[Signature]* Вікторія МАРКОВА

Схвалено радою факультету культурології  
Протокол від 27 серпня 2020 року № 1

Голова ради факультету *[Signature]* Олександр КРАВЧЕНКО

Харків, 2020

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	<i>Історія журналістики</i>
Викладач (- і)	<i>Куликова Олена Миколаївна</i>
Профіль викладача (- ів)	<i>olena_kulykova@xdak.ukr.education</i>
Контактний телефон та емейл	066-60-93-563 <i>olena_kulykova@xdak.ukr.education</i>
Інформація про консультації	<i>Понеділок, онлайн</i>
Логіка вивчення курсу	Курс є базовим, викладається у 1 семестрі (бакалаврат).

## 2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

*Курс «Історія журналістики» знайомить студентів з головними етапами та досвідом становлення та розвитку журналістики у світі та Україні, допомагає дослідити історію створення інституціональних ознак журналістики як особливої сфери життя суспільства. Курс сприяє формуванню у слухачів уявлень не тільки про минуле, а й допоможе зорієнтуватися в сучасному масмедійному просторі, сприятиме формуванню у студентів креативності мислення й спонукатиме їх до наукового й творчого пошуку.*

## 3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

*Мета курсу є ознайомлення студентів з головними етапами та досвідом розвитку журналістики у світі та Україні, набуття знань та розуміння предметної області та сфери професійної діяльності, а також здатності застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.*

## 4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

PR02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
PR10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
PR13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	<i>Обов'язкова, професійна компонента ОПК1.2.2.</i>
Формат курсу	<i>Денна форма навчання, 1 семестр</i>
Обсяг курсу	<i>Кількість кредитів – 4 Загальна кількість годин – 120 Тижневих годин для денної форми навчання - 2 аудиторних – 40 самостійної роботи студента – 80</i>
Технічне і програмне забезпечення	<i>Ноутбук, мультимедіапроектор, екран</i>
Форми, види навчальних занять та методи навчання	<b>Форми:</b> <i>навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.</i> <b>Види:</b> <i>лекція, семінарське заняття, консультація.</i> <b>Методи:</b> <i>пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, евристично-дослідницький.</i>
Поточний контроль	<i>Опитування, тести, реферати, звіт про виконання самостійної роботи.</i>
Підсумковий контроль	<i>Іспит</i>
Політика курсу	<i>Курс передбачає обов'язкове самостійне виконання всіх завдань практичних занять з дотриманням правил академічної</i>

	<p>добročесності. Невчасно зроблені завдання передбачають зниження оцінки. Пропущені заняття передбачають надання викладачу законспектованих матеріалів за темою, що вивчалася на ньому.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;</li> <li>• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;</li> <li>• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li> <li>• надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</li> </ul>
--	--

### **6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Сам. робота
Тема 1. Пражурналістика Античності, Середньовіччя і Відродження	12	2	2	8
Тема 2. Розвиток ЗМІ у Західній Європі у XVII–XIX ст.	12	2	2	8
Тема 3. Журналістика США XVII - другої половини XIX ст.	12	2	2	8
Тема 4. Особливості розвитку світової журналістики у XX ст.	12	2	2	8
Тема 5. Світова журналістика у XX– на початку XXI ст.	14	4	2	8
Тема 6. Особливості роботи провідних європейських ЗМІ	12	2	2	8
Тема 7. Специфіка роботи провідних американських ЗМІ	12	2	2	8
Тема 8. Українська журналістика: етапи становлення. Альманахова журналістика 1830–1840-х років	10	2		8
Тема 9. Закордонна українська журналістика	10	2		8
Тема 10. Українська журналістика XX – початку XXI ст.	14	4	2	8
<b>Всього</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>80</b>

### **7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:**

*Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо)* до 5 балів

*доповідь на семінарському занятті* до 5 балів

### Схема нарахування балів, які отримують студенти

<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	<i>T8</i>	<i>T9</i>	<i>T10</i>	<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Виконання обов'язкових завдань</i>	<i>Сума</i>
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	До 40	До 10	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:**

1. *Навчальний контент (робоча програма)*
2. *Плани семінарських занять*
3. *Завдання для самостійної роботи*
4. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
5. *Рекомендована література до курсу*
6. *Презентації*