

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет соціальних комунікацій і музейно-туристичної діяльності
Кафедра інформаційних технологій

Силабус
навчальної дисципліни
«МЕТОДИ ТА ЗАСОБИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітньо-професійна / освітньо-наукова програма – Інформаційна та документаційна діяльність

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Харків, 2021

Силабус склав/склала:

канд. наук із соц. комунікацій, доцент кафедри інформаційних

технологій, Шелестова А. М.

Мова навчання – українська

Силабус затверджено на засіданні кафедри інформаційних технологій

Протокол № 2 від «27» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри інформаційних технологій _____

Георгій АСЄЄВ

Силабус затверджено на засіданні ради факультету соціальних комунікацій і музейно-туристичної діяльності

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

Голова ради факультету _____

Алла СОЛЯНИК

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва дисципліни / освітньої компоненти	Методи та засоби інформаційної діяльності
Викладач (- і)	Шелестова Анна Миколаївна
Контактний телефон та e-mail викладача	068-607-58-07 anna_shelestova@ukr.net
Інформація про консультації	Четвер на 5-тій парі
Логіка вивчення курсу	<p>Пререквізити: інформаційні технології (основи роботи із сучасними інформаційними технологіями та системами), інформаційна культура (принципи та правила грамотної подачі, обробки та створення інформаційних продуктів), інформаційне право (основні правила реалізації інформаційних відносин у сучасному суспільстві), комп'ютерні презентації (основні правила інформаційного дизайну).</p> <p>Постреквізити: «Комунікативні стратегії установи», «Технології Інтернет-реклами», «Інтелектуальна власність», проходження виробничої практики (стажування) і підготовка освітньо-кваліфікаційних робіт (написання міждисциплінарних курсових, дипломної роботи тощо).</p>

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Навчальна дисципліна «Методи та засоби інформаційної діяльності» покликана розкрити питання та надати знання та прищепити навички пов'язані з організацією та інструментарієм реалізації інформаційної діяльності. Для майбутніх фахівців з документознавства та інформаційної діяльності розуміння та застосування на практиці методів та засобів інформаційної діяльності є невід'ємною компонентою професійної компетенції. Предметом вивчення курсу є цілісна система забезпечення руху інформації щодо задоволення інформаційних потреб суспільства та управління інформаційними ресурсами.

3. МЕТА КУРСУ

формування у студентів необхідного рівня компетенції в організації інформаційної діяльності у будь-якій сфері суспільного виробництва (підприємства, державні органи, політичні партії, бізнес-організації, інформаційно-документні заклади тощо) та набуття студентами необхідних якостей управління інформаційними ресурсами організації щодо відповідних критеріїв.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

(визначаються відповідно до освітньо-професійної / освітньо-наукової програми)

ПРН 1. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання технологій документних комунікацій в мережі Інтернет та в соціальних мережах;
ПРН2. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технологій веб-дизайну та веб-маркетингу;
ПРН4. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційного менеджменту, технологій створення і підтримки функціонування електронних інформаційних ресурсів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів;
ПРН5. Володіти інформаційною культурою, вміти узагальнювати, аналізувати і

синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням;
ПРН7. Застосовувати знання і розуміння для формулювання і вирішення завдань для удосконалення інформаційно-документних систем;
ПРН8. Застосовувати знання технічних характеристик, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технологічних завдань спеціальності;
ПРН9. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання;
ПРН13. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів;
ПРН14. Оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення щодо можливостей професійного застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій.
ПРН15. Уміти спілкуватися, застосовуючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

5. КОМПЕТЕНТНОСТІ

(визначаються відповідно до освітньо-професійної / освітньо-наукової програми)

ЗК1) здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
ЗК2) здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
ЗК3) знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
ЗК5) навички використання інформаційних і комунікативних технологій;
ЗК6) здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
ЗК8) здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
ЗК10) здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ФК1) здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;
ФК2) здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів електронних носіїв;
ФК3) здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні інформаційні технології для вирішення завдань спеціальності;
ФК6) Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації, зокрема засобів електронної комунікації;
ФК7) здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва електронних інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, ділових та архівних установ;
ФК8) здатність проектувати, створювати та адмініструвати інформаційні системи та ресурси (продукти та послуги);
ФК9) здатність використовувати прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури;
ФК14) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного

підвищення рівня інформаційної культури;
ФК 15) здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Обов'язкова
Формат курсу	Денна форма навчання, 4-й семестр(и)
Обсяг курсу	Зазначте за навчальним планом (відповідно до робочого навчального плану поточного навчального року):
	кількість кредитів – 6,5
	загальна кількість годин – 195
	аудиторних – 65
	самостійної роботи – 130
	тижневих годин для денної форми навчання – 4
Технічне і програмне забезпечення / обладнання	ПК, офісне програмне забезпечення
Форми, види навчальних занять та методи навчання (відповідно до навчального плану)	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекції / практичні / семінарські Методи: Пояснювально-ілюстративний, частинно-пошуковий (евристичний), репродуктивний, набуття знань, практичний, словесний, наочний, формування умінь і навичок, використання знань творча діяльність, закріплення, перевірка знань, умінь і навичок.
Поточний контроль	усне опитування, перевірка якості виконання практичних завдань
Підсумковий контроль	іспит
Політика курсу*	<ul style="list-style-type: none"> • дисциплінарні та організаційні вимоги: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами; взаємоповага; • дедлайни, запізнені завдання, пропущені завдання (лікарняні, академічна мобільність та ін.): кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку не відпрацювання студентом усіх передбачених предметом занять до заліку він не допускається; пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані. Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємопогоджують; • відповідальність викладача та здобувача вищої освіти: викладач та студент зобов'язуються дотримуватися та виконувати встановлені норми та правила поведінки та взаємодії у аудиторії; • плагіат, академічна доброчесність (зазначити обов'язково): плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі; недопустимі підказки і списування у ході практичних занять, контрольних роботах, на іспиті.

7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	сем	інд	с.р.		л	п	сем	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Розділ 1. «Теоретичні основи інформаційної діяльності»													
Вступ													
Тема 1. Інформаційна діяльність: суть, історичний огляд, перспективи розвитку	13	2	2			9							
Тема 2. Інформаційний потенціал суспільства як базис інформаційної діяльності	13	2	2			9							
Тема 3. Інформаційна діяльність на інформаційному ринку	13	2	2			9							
Тема 4. Інформаційна діяльність як сфера професійної діяльності	13	2	2			9							
Тема 5. Інформація та інформаційна потреба як об'єкт інформаційної діяльності	13	2	5			9							
Тема 6. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації	13	2	2			9							
Тема 7. Методи дослідження інформації інформаційних потреб як об'єкту інформаційної діяльності	13	2	2			9							
Разом за розділом 1	94	14	17			63							
Розділ 2. «Економіко-правові та етико-психологічні основи організації інформаційної діяльності»													
1. Тема 8. Економічні основи інформаційної діяльності	13	2	2			9							
2. Тема 9. Морально-етичні цінності інформаційної діяльності	13	2	2			9							
3. Тема 10. Психологічна складова інформаційної діяльності	13	2	2			9							
4. Разом за розділом 2	39	6	6			27							
Розділ 3. «Структура організації інформаційної діяльності у суспільстві»													

5. Тема 11. Особливості розвитку інформаційної сфери суспільства та організаційна структура інформаційної діяльності	13	2	2			9								
6. Тема 12. Міжнародні відносини в інформаційній сфері. Сучасний стан інформаційних відносин в Україні	13	2	2			9								
7. Тема 13. Система інформаційного обслуговування: завдання, структура	15	2	2	2		9								
8. Разом за розділом 3	41	6	6	2		27								
Розділ 4. «Практика організації інформаційної діяльності у сфері управління (менеджменту)»														
9. Тема 14. Інформаційно-аналітичний процес та його інструментарій	13	2		2		9								
10. Тема 15. Концепції інформаційного менеджменту. Управління інформаційними потоками в організації	8	2		2		4								
Разом за розділом 4	21	4		4		13								
Усього годин	195	30	29	6		130								

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Розподіл балів за формами контролю.

- відвідування лекцій (пара) — 1; ...15 пар — до 15 балів
- виконання практичного завдання – 1; 13 практичних – до 13 балів
- виконання семінарського завдання – 1; ...3 семінари – до 3 балів
- письмове опитування — 7; 2 опитування до 14 балів
- виконання самостійного завдання — 1; 1 самостійних завдань — до 15 балів

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю:

іспит — від 60 до 100 балів

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль, тестування та самостійна робота															Іспит	Сума
Розділ 1							Розділ 2			Розділ 3			Розділ 4			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
-------------------	--------	-------------------------------

види навчальної діяльності	ECTS	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

(за умови, якщо цей вид занять передбачений навчальним планом)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів, які може отримати здобувач
1	11. Вплив інформатизації суспільства на формування та розвиток документно-інформаційних ресурсів	2	1
2	12. Інформаційна політика та організаційно-правове забезпечення інформатизації суспільства в Україні	2	1
3	Управління процесом створення системи національних інформаційних ресурсів	2	1
4	Декодування текстів з питань інформаційної діяльності	2	1
5	Види інформаційної діяльності установ (на основі вивчення веб-сайту установи)	5	1
6	Робота документознавця та діловода з інформаційними ресурсами	2	1
7	Вивчення інформаційних потреб споживачів інформації	2	1
8	Автоматизація процесів інформаційного забезпечення.	2	1
9	Технологія отримання довірчого підпису	2	1
10	Методи захисту інформації	2	1
11	Інформаційні ресурси мережі Інтернет	2	1
12	Світові інформаційні ресурси	2	1
13	Інформаційне обслуговування установ із застосуванням Інтернет-	2	1

	сервісів		
--	----------	--	--

10. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів, які може отримати здобувач
1	13. Система інформаційного обслуговування	2	1
2	Інформаційно-аналітичний процес у інформаційно-аналітичній діяльності та в системі управління	2	1
3	Джерела інформації та інформаційні посередники	2	1

11. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів, які може отримати здобувач
1	Соціальна обумовленість інформаційної діяльності	9	1
2	Вплив інформатизації на розвиток суспільства	9	1
3	База даних як умова створення інформаційних продуктів та виконання інформаційних послуг	9	1
4	Суб'єкти інформаційної діяльності на вітчизняному ринку інформаційних продуктів і послуг	9	1
5	Мотиви та механізми формування інформаційних потреб користувачів	9	1
6	Проблема захисту інформації в інформаційній діяльності	9	1
7	Професійна етика інформаційного працівника	9	1
8	Особливості організації інформаційної діяльності окремого закладу (організації, установи, підприємства, фірми, тощо), для якого інформаційна діяльність має основний характер	9	1
9	Досвід організації інформаційної діяльності в світі та в Україні	9	1
10	Терміносистема інформаційного сервісу та теорія інформаційного обслуговування	9	1
11	Завдання та структура інформаційного обслуговування	9	1

12	Інформаційне обслуговування як система	9	1
13	Процес інформаційного обслуговування окремого закладу (організації, установи, підприємства, фірми, тощо), для якого інформаційна діяльність має основний характер	9	1
14	Інформаційно-аналітичний процес та його інструментарій	9	1
15	Інформаційний менеджмент як компонент системи інформаційної діяльності	4	1

12. ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОЇ ФОРМИ КОНТРОЛЮ

1. Визначення поняття інформаційної діяльності в Законі України «Про інформацію». Визначення поняття інформаційної діяльності в ДСТУ.
2. Поняття «метод» по відношенню до інформаційної діяльності. Поняття «засіб» по відношенню до інформаційної діяльності. Предмет, об'єкт, суб'єкти інформаційної діяльності.
3. Основні історичні етапи розвитку інформаційної діяльності. Еволюційні та революційні зміни у розвитку інформаційної діяльності. Соціальна обумовленість інформаційної діяльності.
4. Перспективи розвитку інформаційної діяльності. Тенденції розвитку інформаційної діяльності. Пріоритетні напрямки інформаційної діяльності.
5. Ресурс. Інформаційний ресурс за Законом України «Про інформацію». Інші визначення інформаційного ресурсу. Роль інформаційних ресурсів у сучасному суспільстві.
6. Інформаційний продукт – визначення із різних джерел. Приклади інформаційних продуктів. Інформаційна послуга – визначення із різних джерел. Приклади інформаційних послуг.
7. Значення інформаційного потенціалу для розвитку інформаційної діяльності.
8. Визначення інформаційного ринку. Місце інформаційної продукції та послуг в економіці згідно Закону України «Про інформацію».
9. Функціональний підхід до інфраструктури інформаційного ринку. Сектор інформаційного ринку. Сегмент інформаційного ринку. Характеристика секторів інформаційного ринку.
10. Структура інформаційного ринку. Складові інформаційного ринку: інформаційна, організаційна, технологічна, технічна та нормативна.
11. Універсальність інформаційної діяльності. Специфічність інформаційної діяльності. Інформаційна індустрія. Види інформаційної діяльності. Види інформаційної діяльності установи.
12. Визначення інформації в різних науках. Визначення поняття «дані».
13. Форми адекватності інформації. Міра інформації: семантична, прагматична, синтаксична. Якість інформації. Інформація як об'єкт інформаційної діяльності.
14. Потреба. Піраміда потреб А. Маслоу. Інформаційна потреба. Етапи формування інформаційної потреби. Мотиви формування інформаційної потреби.
15. Механізм формування інформаційної потреби. Інформаційна потреба об'єкт інформаційної діяльності.
16. Визначення суб'єкта інформаційної діяльності. Категорії суб'єктів інформаційної діяльності згідно ЗУ «Про інформацію».
17. Виробники інформації. Користувачі інформації. Постачальники інформації. Власники інформації. Посередники, дилери інформації.
18. Інформаційні потреби виробників інформації. Інформаційні потреби користувачів інформації. Інформаційні потреби постачальників інформації. Інформаційні потреби власників інформації. Інформаційні потреби посередників, дилерів інформації.
19. Принципи вивчення інформаційних потреб. Формальна структура професійних інформаційних потреб.
20. Методологічні та організаційно-методичні задачі вивчення інформаційних потреб.
21. Методи вивчення інформаційних потреб. Загальнонаукові та спеціальні методи у вивченні інформаційних потреб. Види опитувань. Переваги та недоліки опитувань.

22. Інформаційне виробництво. Напрямки підвищення економічної ефективності інформаційного виробництва та їх характеристики.
23. Етика. Етика інформаційної діяльності. Норми поведінки. Етичні норми.
24. Інформаційне суспільство. «Окінавська Хартія Глобального Інформаційного Суспільства». Права та обов'язки в інформаційному суспільстві. Проблеми інформаційного суспільства. Характерні риси інформаційного суспільства.
25. Етика в системі управління. Якісті управлінця. 3 види відповідальності в системі управління. Адміністративна етика. Основи формування професійної етики. Професійна етика як особлива галузь етики.
26. Процес обміну інформацією і психологія. Викривлення інформації. Комунікаційний процес. Формально-логічний підхід у вивченні процесу комунікації. Загальна схема системи зв'язку. Формально-логічна модель комунікації К. Шеннона.
27. Дві основні моделі розвитку інформаційного суспільства: західна і східна.
28. Організаційна структура інформаційної діяльності в Україні. Провідні інформаційні установи України.
29. Сутність міжнародної інформаційної діяльності. Правове становище і професійна діяльність акредитованих в Україні іноземних кореспондентів та інших представників іноземних засобів масової інформації.
30. Міжнародне співробітництво в галузі інформації з питань, що становлять взаємний інтерес. Державні органи та інші юридичні особи, які займаються інформаційною діяльністю.
31. Сучасний стан інформаційних відносин в Україні. Суть поняття «інформаційні відносини». Види та рівні інформаційних відносин.
32. Проблеми розвитку та становлення інформаційних відносин в Україні. Шляхи вдосконалення системи суспільних інформаційних відносин. Перспективи розвитку інформаційних відносин в Україні з урахуванням вдосконалення інформаційних технологій.
33. Види сервісу. Інформаційний сервіс.
34. Інформаційне обслуговування – метод інформаційної діяльності та професійна діяльність. задача інформаційного сервісу.
35. Процес інформаційного обслуговування. Інформаційні системи.
36. Поняття доступності інформації у законодавстві України. Проблема ціннісної ідентифікації інформації і її доступності в історії людства.
37. Бар'єри доступності інформації. Роль інформаційного обслуговування у подоланні бар'єрів доступності інформації.
38. Співвідношення понять «комунікація», «соціальна комунікація», «інформаційне обслуговування».
39. Компоненти інформаційного обслуговування як соціально-комунікаційного процесу: канали, засоби і форми комунікації користувача та інформаційної системи; роль інформаційного працівника у формуванні комунікаційного клімату інформаційної служби.
40. Комунікаційна діяльність у процесі інформаційного обслуговування.
41. Співвідношення понять «інформаційне середовище (сфера)» і «інформаційний простір».
42. Параметри «часу» в інформаційному середовищі. Феномен подолання часу та простору в процесі інформаційного обслуговування.
43. Інформаційно-аналітичний процес у сфері управління. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.
44. Достовірність повідомлення. Своєчасність повідомлення. Ясність повідомлення.
45. Прямий порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів («від загального — до часткового»). Зворотна послідовність підготовки інформаційно-аналітичних документів: побудова гіпотези – складання плану роботи — визначення (корекція) термінів і понять — (до)збір фактів — тлумачення фактів — корекція та доопрацювання гіпотези — висновки — виклад матеріалу. Проблема так званої «пастки часу». Засіб подолання «пастки часу».
46. Підхід до процедури підготовки документів, як процесу творчого мислення. Процес творчого мислення, на думку американського розвідника В. Плета, може бути представлений як послідовність стадій.

47. Інформаційний менеджмент. Основи інформаційного менеджменту. Основні концепції інформаційного менеджменту.
48. Інформаційний моніторинг.
49. Інформаційний менеджмент та управління інформаційними потоками. Види інформаційних потоків. Процес управління інформаційними потоками.
50. Структура інформаційної системи. Типи інформаційних систем. Експертні системи.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО КУРСУ

Обов'язкова

1. Давидова І. О. Інформаційний менеджмент [Текст] : навч. посібник / І. О. Давидова ; М-во культури України, Харків. держ. акад. культури. – Харків : Друкарня Мадрид, 2015. – 326 с.
2. Зоряна А. М. Документний потік перекладів як відображення міжкультурної комунікації : монографія / Антоніна Зоряна ; М-во культури України, Нац. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. — Київ : НАКККіМ, 2017. — 187 с.
3. Ломачинська І. М. Документально-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій : навч. посіб. / І. М. Ломачинська, Ю. П. Якимюк, Л. В. Ломачинська ; за заг. ред. Ломачинської І. М. — 3-тє вид., перероб. і допов. — Київ : Центр учб. літ., 2019. — 334 с.
4. Палеха Ю. І. Інформаційний бізнес : підручник / Ю. І. Палеха, Ю. І. Горбань ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — Київ : Ліра-К, 2019. — 490 с
5. Палеха Ю. І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. / Юрій Палеха, Ірина Смоліков, Михайло Геращенко ; М-во освіти і науки України, ПВНЗ "Європ. ун-т". — Київ : Ліра-К, 2020. — 219 с. — Дод.: Перелік стандартів з довідково-інформаційної, бібліотечної та видавничої справи.
6. Спрінсян В. Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст] : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. / В. Г. Спрінсян, Т. Л. Бірюкова ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Одес. нац. політехн. ун-т. — Одеса : Сімекс-прінт, 2012. — 248 с.
7. Тур О. М. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: історія, теорія, практика : монографія / О. М. Тур ; М-во освіти і науки України, Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка. — Полтава : Гаража М. Ф., 2017. — 408 с.
8. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник / О. М. Холод. — Київ : Центр учб. літ., 2018. — 211 с.
9. Чуприна Л. А. Оперативна інтернет-інформація в інформаційно-аналітичній діяльності бібліотек України : монографія / Л. Чуприна ; Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — Київ : НБУВ, 2014. — 207 с.

Допоміжна

10. Долбенко Т. О. Документні ресурси бібліотек : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. / Т. О. Долбенко, Ю. І. Горбань ; М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — Київ : Ліра-К, 2019. — 346 с.
11. Михайловська О. В. Ресурсно-інформаційне забезпечення видавничо-поліграфічної галузі України: проблеми та перспективи : монографія для наук. та пром. орг. і вищ. навч. закл. освіти / О. В. Михайловська, Є. Ю. Сахно, Н. В. Ткаленко; М-во освіти і науки України, Чернігів. нац. технол. ун-т. — Київ : Кондор, 2016. — 164 с.
12. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук.-допом. бібліогр. покажч. журн. / М-во культури України, Нац. акад. кер. кадрів культури і мистецтв, Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого ; [уклад.: С. Х. Литвин та ін.]. — Київ : НАКККіМ, 2019. — 83 с. — До 15-річчя журналу (2004-2018).

Інформаційні ресурси

13. Комітет з питань гуманітарної та інформаційної політики [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://kompkd.rada.gov.ua/>. – Назва з екрану.
14. Міністерство культури та інформаційної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://mkp.gov.ua/>. – Назва з екрану.
15. Українська бібліотечна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ube.nplu.org>. – Назва з екрану.

16. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://undiasd.archives.gov.ua/>. – Назва з екрану.