

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ І МУЗЕЙНО-ТУРИСТИЧНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Гарант освітньої програми

Тетяна БУЛАХ

28 серпня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з

навчальної роботи

Інна СТАШЕВСЬКА

28 серпня 2020 р.

Силлабус

навчальної дисципліни

«ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ЖУРНАЛІСТИЦІ»

Освітня програма — Реклама та зв'язки з громадськістю в соціокультурній сфері

Спеціальність — 061 Журналістика

Галузь знань — 06 Журналістика

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Харків – 2020

Силлабус склала  
кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри інформаційних технологій  
Шелестова Анна Миколаївна

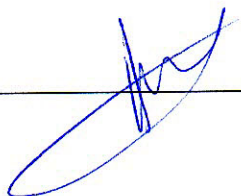
Силлабус затверджено на засіданні кафедри інформаційних технологій,  
протокол № 2 від «25» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри інформаційних технологій

  
Георгій АСЄЄВ

Силлабус затверджено на засіданні ради факультету культурлогії, протокол № 1 від  
«27» серпня 2020 р.

Голова ради факультету

  
Олександр КРАВЧЕНКО

## 1. Загальна інформація про дисципліну

|    |                                                     |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Назва дисципліни                                    | Інтернет-технології у журналістиці                              |
| 2  | Викладач                                            | Шелестова Анна Миколаївна                                       |
| 3  | Контактні дані викладача (роб.тел., емейл)          | anna_shelestova@ukr.net                                         |
| 4  | Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)        | за вибором                                                      |
| 5  | Рік підготовки                                      | 2                                                               |
| 6  | Семестр                                             | 3                                                               |
| 7  | Лекції (год.)                                       |                                                                 |
| 8  | Практичні (семінарські, лабораторні) заняття (год.) | 40 год. практичних                                              |
| 9  | Самостійна робота (год.)                            | 80                                                              |
| 10 | Індивідуальна робота (год.)                         | -                                                               |
| 11 | Кількість кредитів                                  | 4                                                               |
| 12 | Загальна кількість годин                            | 120                                                             |
| 13 | Види поточного контролю                             | поточне опитування, контрольні тестування, перевірка практичних |
| 14 | Вид підсумкового контролю                           | залік                                                           |

## 2. Анотація дисципліни

### 2.1. Місце дисципліни в програмі навчання

Навчальна дисципліна «Інтернет-технології у журналістиці» навчальна дисципліна за вибором, яка в контексті сучасних досягнень розвитку інформаційних технологій удосконалює професійну підготовку бакалаврів спеціальності «Журналістика», освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю в соціокультурній сфері». Для майбутніх фахівців журналістів розуміння та застосування на практиці Інтернет технологій і сервісів є невід'ємною компонентою професійної компетенції.

Оволодіння практичними засадами курсу дозволить сформувати у студентів базові знання інструментів, методів та принципів інформаційної роботи із спеціалізованими Інтернет-сервісами та технологіями. Підготовка студентів до самостійної роботи із використання сучасних Інтернет-технологій під час створення контенту різного типу таких, як Google Docs, Google Trends, Google Forms, Canva, Fact Check Explorer, Semantrum тощо.

«Інтернет-технології в журналістиці» – навчальна дисципліна, яка розкриває питання пов'язані зі збором, обробкою, підготовкою та поширенням журналістського контенту. Основна увага приділяється технологіям, що дозволяють економити час на пошук якісної та достовірної інформації, забезпечуються її зручну обробку та перевірку.

### 2.2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Інтернет-технології в журналістиці функціонують і розвиваються у нерозривному зв'язку як із багатьма суспільними науками (філософія, соціологія, політологія, педагогіка та ін.), так і з тими, що сфокусовані на проблемах управління виробництвом, підприємницькою та бізнесовою діяльністю, комунікаційною та інформаційною діяльністю. Зокрема, розгляд питань подачі різного типу інформації у різних видах документах неможливий без використання знань загального права, інформаційного права, інтелектуальної власності, охорони праці, етики, дизайну. Однак особливо тісними є взаємозв'язки Інтернет-технологій у журналістиці саме з дисциплінами професійного циклу такими, як теорія масової інформації та інформаційні технології (основи понять інформація, масова інформація, основи роботи із сучасними інформаційними технологіями та системами), теорія масових комунікацій і комунікаційні технології (принципи та правила грамотної масової комутації та її технологій).

Своєю чергою, здобутий студентами у ході вивчення навчальної дисципліни «Інтернет-технології у журналістиці» фрагмент професійного досвіду у вигляді системи знань, умінь, норм і цінностей стане практичним підґрунтям подальшого навчання на II (магістерському) освітньому рівні, а також при проходженні виробничої практики (стажування) і підготовці освітньо-кваліфікаційних робіт (написання міждисциплінарних курсових, дипломної роботи тощо).

**2.3. Мета вивчення дисципліни** – формування у студентів необхідного рівня практичних вмінь та навичок щодо правил застосування Інтернет-технологій у журналістській діяльності, зокрема правила інформаційного пошуку, обробка інформації за допомогою онлайн-офісів та застосування онлан-сервісів, що дозволяють підвищити якість професійної діяльності.

#### **2.4. Завдання вивчення дисципліни.**

- сформувати у студентів навички роботи із хмарними офісами;
- навчити створювати та оформляти текстові документи, презентації, таблиці, сайти форми за допомогою Google Docs;
- навчити інструментам створення та оформлення візуального контенту засобами Canva;
- навчити користуватися та аналізувати інформацію засобами Google Trends;
- навчити користуватися аналітичними Інтернет-засобами та інструментами ;
- навчити створювати медіа-портрет організацій, брендів, публічних осіб тощо;
- навчити розробляти логотипи за допомогою онлайн-сервісів.

#### **2.5. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.**

##### **Загальні компетентності:**

- здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність працювати в команді;
- здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

##### **Професійні компетентності:**

- застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції;
- оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами;
- виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел;
- використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань;
- генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації;
- створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення;
- планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію;
- розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

#### **2.6. Результати навчання.**

Результати вивчення даної освітньої компоненти деталізують такі програмні результати навчання:

- оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.
- кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

– здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв’язання професійних завдань та застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

### 3. Політика дисципліни

**3.1. Політика виставлення оцінок** (пропущені заняття, відпрацювання пропусків): кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку не відпрацювання студентом усіх передбачених предметом занять до заліку він не допускається; пропущені заняття обов’язково мають бути відпрацьовані. Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємопогоджують.

**3.2. Політика академічної поведінки та доброчесності** (плагіат, поведінка в аудиторії): конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування у ході практичних занять, контрольних роботах, на заліку

Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами; взаємоповага.

### 4. Програма навчальної дисципліни:

| Тематика курсу                                                                                                                     |               |            |                |             |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|-------------|------------------|
| Тема, план лекції                                                                                                                  | Форма заняття | Література | Завдання, год. | Вага оцінки | Термін виконання |
| Тема 1. Вступ до курсу та правила поводження із навчальним обладнанням. Правила набору та верстання основного тексту у Google Docs | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 2. Розробка брошури засобами Google Docs .                                                                                    | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 3. Робота із таблицями у текстовому документі Google Docs                                                                     | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 4. Робота із таблицями у Google Sheets                                                                                        | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 5. Створення презентацій у Google Docs                                                                                        | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 6. Створення презентації із теми (шаблону) Google Slides про послуги компанії                                                 | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 7. Створення складної за структурою презентації засобами Google Slides                                                        | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 8 Створення сайтів у Google Sites                                                                                             | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |
| Тема 9. Створення опитувань за допомогою Google Forms                                                                              | Практичне     | 11-24      | 2              | 4 бали      |                  |

|                                                                                                          |           |       |    |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----|--------|--|
| <b>Тема 10. Аналіз інформаційного простору засобами Google Trends</b>                                    | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 11. Інтерактивні сервіси розробки логотипів</b>                                                  | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 12. Прес-реліз інформаційної установи</b>                                                        | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 13. Розробка візуального контенту за допомогою онлайн-сервісу Canva</b>                          | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 14. Розробка логотипів за допомогою інтелектуального інструменту Wix Logo Maker</b>              | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 15. Створення сайтів за допомогою Wix.com</b>                                                    | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 17. Пошук та порівняння інформації за допомогою пошукової системи Wolfram Alpha</b>              | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 18. Верифікація інформації: пошук перевірених фактів за допомогою Google Fact Check Explorer</b> | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 19. Онлайн-інструменти перевірки тексту на плагіат, унікальність та помилки</b>                  | Практичне | 11-24 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Тема 20. Розробка інтерактивних PDF-форм та генерування QR-кодів</b>                                  | Практичне | 11-42 | 2  | 4 бали |  |
| <b>Разом</b>                                                                                             |           |       | 40 | 80     |  |

## 5. Тематика практичних та семінарських занять

### Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми                                                                 | Кількість годин |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Правила набору та верстання основного тексту у Google Docs                 | 2               |
| 2     | Розробка брошури засобами Google Docs                                      | 2               |
| 3     | Робота із таблицями у текстовому документі Google Docs                     | 2               |
| 4     | Робота із таблицями у Google Sheets                                        | 2               |
| 5     | Створення презентацій у Google Docs                                        | 2               |
| 6     | Створення презентації із теми (шаблону) Google Slides про послуги компанії | 2               |

|    |                                                                                                                                                    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7  | Створення складної за структурою презентації засобами Google Slides                                                                                | 2  |
| 8  | Створення сайтів у Google Sites                                                                                                                    | 2  |
| 9  | Створення опитувань за допомогою Google Forms                                                                                                      | 2  |
| 10 | Аналіз інформаційного простору засобами Google Trends                                                                                              | 2  |
| 11 | Інтерактивні сервіси розробки логотипів                                                                                                            | 2  |
| 12 | Прес-реліз інформаційної установи                                                                                                                  | 2  |
| 13 | Розробка візуального он тенту за допомогою онлайн-сервісу Canva                                                                                    | 2  |
| 14 | Розробка логотипів за допомогою інтелектуального інструменту Wix Logo Maker                                                                        | 2  |
| 15 | Створення сайтів за допомогою Wix.com                                                                                                              | 2  |
| 16 | Системи моніторингу медіа-контенту (на прикладі вітчизняного інструменту Semantrum): створення медіа-портретів організацій, відомих людей, брендів | 2  |
| 17 | Пошук та порівняння інформації за допомогою пошукової системи <u>Wolfram Alpha</u>                                                                 | 2  |
| 18 | Верифікація інформації: пошук перевірених фактів за допомогою Google Fact Check Explorer                                                           | 2  |
| 19 | Онлайн-інструменти перевірки тексту на плагіат, унікальність та помилки                                                                            | 2  |
| 20 | Розробка інтерактивних PDF-форм та генерування QR-кодів                                                                                            | 2  |
|    | Разом                                                                                                                                              | 40 |

## 6. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми                                                                 | Кількість годин |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Правила набору та верстання основного тексту у Google Docs                 | 4               |
| 2     | Розробка брошури засобами Google Docs                                      | 4               |
| 3     | Робота із таблицями у текстовому документі Google Docs                     | 4               |
| 4     | Робота із таблицями у Google Sheets                                        | 4               |
| 5     | Створення презентацій у Google Docs                                        | 4               |
| 6     | Створення презентації із теми (шаблону) Google Slides про послуги компанії | 4               |

|    |                                                                                                                                                    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7  | Створення складної за структурою презентації засобами Google Slides                                                                                | 4  |
| 8  | Створення сайтів у Google Sites                                                                                                                    | 4  |
| 9  | Створення опитувань за допомогою Google Forms                                                                                                      | 4  |
| 10 | Аналіз інформаційного простору засобами Google Trends                                                                                              | 4  |
| 11 | Інтерактивні сервіси розробки логотипів                                                                                                            | 4  |
| 12 | Прес-реліз інформаційної установи                                                                                                                  | 4  |
| 13 | Розробка візуального он тенту за допомогою онлайн-сервісу Canva                                                                                    | 4  |
| 14 | Розробка логотипів за допомогою інтелектуального інструменту Wix Logo Maker                                                                        | 4  |
| 15 | Створення сайтів за допомогою Wix.com                                                                                                              | 4  |
| 16 | Системи моніторингу медіа-контенту (на прикладі вітчизняного інструменту Semantrum): створення медіа-портретів організацій, відомих людей, брендів | 4  |
| 11 | Пошук та порівняння інформації за допомогою пошукової системи Wolfram Alpha                                                                        | 4  |
| 18 | Верифікація інформації: пошук перевірених фактів за допомогою Google Fact Check Explorer                                                           | 4  |
| 19 | Онлайн-інструменти перевірки тексту на плагіат, унікальність та помилки                                                                            | 4  |
| 20 | Розробка інтерактивних PDF-форм та генерування QR-кодів                                                                                            | 4  |
|    | Разом                                                                                                                                              | 80 |

## 7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Рівень досягнення запланованих результатів навчання перевірятиметься за допомогою таких форм контролю:

- 1) взаємодія, вступ у комунікацію, здатність бути зрозумілим – диспути, доповіді, бесіди, обговорення, виконання завдань самостійної роботи та практичних завдань;
- 2) знання, розуміння та дотримування етичних принципів професійної діяльності педагога – тестування, поточне опитування, підсумкова контрольна робота, ректорська контрольна робота;
- 3) пояснення та прогнозування змін в інформаційних відносинах на основі аналізу соціальних закономірностей та математичних методів опрацювання інформації – поточне опитування, залік;
- 4) демонстрація соціальної відповідальності та свідомої поведінки, слідування законодавчим нормам у професійній та громадській діяльності – студентські презентації та виступи на наукових заходах, групова дискусія;
- 5) здійснення планування та професійної корекції інформаційних відносин у різноманітних трудових колективах – презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

## 8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Електронний документообіг” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового / екзаменаційного кредиту:

### Для іспиту

| Змістовий модуль 1<br>Теми 1-10 | Змістовий модуль 2<br>Теми 11–20 | Підсумковий контроль<br>(іспит) |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 40%                             | 40%                              | 20%                             |
| 7 тиждень                       | 17 тиждень                       | Залікова сесія                  |

### Шкала оцінювання:

| За шкалою<br>ТНЕУ | За національною<br>шкалою | За шкалою ECTS                                      |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90–100            | відмінно                  | A (відмінно)                                        |
| 85–89             | добре                     | B (дуже добре)                                      |
| 75–84             |                           | C (добре)                                           |
| 65–74             | задовільно                | D (задовільно)                                      |
| 60–64             |                           | E (достатньо)                                       |
| 35–59             | незадовільно              | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1–34              |                           | F (незадовільно з обов’язковим повторним курсом)    |

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

| №  | Найменування                                                                                   | Номер теми |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Опорні конспекти лекцій;                                                                       | 1-20       |
| 2. | Навчальні посібники;                                                                           | 1-20       |
| 3. | Силабус;                                                                                       | 1-20       |
| 4. | Збірка тестових і контрольних завдань для поточного оцінювання навчальних досягнень студентів; | 1-20       |
| 5. | Засоби підсумкового контролю (комплект тестових завдань для підсумкового контролю)             | 1-20       |

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Басюк Т. М. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / Т. М. Басюк, Н. О. Думанський, О. В. Пасічник ; за наук. ред. В. В. Пасічника. Львів : Новий Світ-2000, 2010. 389 с.

2. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [авт. кол.: В. А. Баженов та ін.] ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, Київ. нац. ун-т будівництва і архітектури, Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". – 3-тє вид. Київ : Каравела, 2011. 591 с.

3. Васишин Д. В. Технологія набору та верстки \*Текст+: навч. посіб. / Д. В. Васишин, О. М. Васишин; за ред. О. В. Мельникова. — Вид. 2-е. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. — 272 с.

4. Голубева Н. В. Технологія обробки графічної інформації. Еволюція графічного дизайну в процесі розвитку поліграфічних технологій [Текст] : навч.-метод. посібник для студ. усіх форм навч. спец. 6.010104.34 Проф. освіта. Видавничо-поліграфічна справа / Н. В. Голубева, О. С. Островський ; Укр. інж.-пед. акад., Каф. поліграфічного виробництва і комп'ютерної графіки. - Х. : [б. в.], 2013. - 100 с.

5. Островський О. С. Інноваційні технології додрукарської підготовки видань [Текст] : конспект лекцій для студ. денної та заоч. форм навч. спец. 8.01010401 Проф. освіта. Видавничо-поліграфічна справа / Островський О. С. ; Укр. інж.-пед. акад., Каф. поліграфічного виробництва і комп'ютерної графіки. - Харків : [б. в.], 2013. - 83 с.

6. Островський О. С. Макетування поліграфічної продукції [Текст] : навч. посібник для студ. вищих навч. заклад. спец. 7.01010401 Проф. освіта. Видавничо-поліграфічна справа / Островський О. С. ; Укр. інж.-пед. акад., Каф. поліграфічного виробництва і комп'ютерної графіки. - Харків : Золота миля, 2014. - 247 с.

7. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Вікторія Шевченко ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т журналістики. — К. : Видавець Паливода А. В., 2010. — 515 с.

8. Технологія газетно-журнального виробництва [Текст] : навч. посібник. Ч. 1. Технологія газетного виробництва / С. Ф. Гавенко [та інші] ; Укр. академія друкарства. - Львів : Укр. академія друкарства, 2009. - 304 с.

#### Допоміжна

9. Давидова І. О. Ринок інформаційних продуктів та послуг : навч. посібник / І. О. Давидова ; М-во культури України, М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Харк. держ. акад. культури. — Х. : НТМТ, 2012. — 157 с.

10. Ситников Д. Э. Компьютерные презентации. PowerPoint : учеб. пособие / Д. Э. Ситников, Н. С. Кравец ; Харьк. гос. акад. культуры. — Харьков : ХГАК, 2004. — 101 с.

#### Інформаційні ресурси

11. Google Docs [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.google.com/docs/about/>. — Назва з екрану.

12. Google Trends [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://trends.google.com/trends/explore#cmpt=q>. — Назва з екрану.

13. Logo Maker [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.logomaker.com/>. — Назва з екрану.

14. CoolText [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://cooltext.com/>. — Назва з екрану.

15. Flamingtext.com [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://flamingtext.com/>. — Назва з екрану.

16. Canva [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.canva.com/>. — Назва з екрану.

17. Wix Logo Maker [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://ru.wix.com/logo/maker>. — Назва з екрану.

18. Wix.com [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://ru.wix.com/>. — Назва з екрану.

19. Semantrum [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://promo.semantrum.net/uk/golovna/>. — Назва з екрану.

20. Wolfram Alpha [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.wolframalpha.com/>. — Назва з екрану.

21. Google Fact Check Explorer [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://toolbox.google.com/factcheck/explorer>. — Назва з екрану.

22. Advego [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://advego.com/>. — Назва з екрану.

23. Website Planet [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.websiteplanet.com/uk/>. — Назва з екрану.

24. JotForm [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://eu.jotform.com>. — Назва з екрану.