

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ І
МУЗЕЙНО-ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

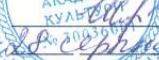
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Гарант освітньої програми
Людмила ФІЛІПОВА

 28 серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з навчальної
роботи
Інна СТАШЕВСЬКА


 28 серпня 2020 р.

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Магістерський семінар

Освітня програма — Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

Спеціальність — 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузь знань — 02 Культура і мистецтво

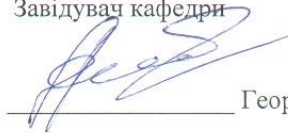
Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Харків - 2020

Силабус склав
доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій
Філіпова Людмила Яківна

Силабус затверджено на засіданні кафедри інформаційних технологій,
протокол № 2 від «25» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри



Георгій АССЕВ

Силабус затверджено на засіданні ради факультету соціальних комунікацій і
музейно-туристичної діяльності, протокол № 1 від «25» серпня 2020 р.

Голова ради ф-ту



Алла СОЛЯНИК

1. Загальна інформація про дисципліну

1	Назва дисципліни	Магістерський семінар
2	Викладач	Філіпова Людмила Яківна
3	Контактні дані викладача (роб.тел., емейл)	flyak@ukr.net
4	Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
5	Рік підготовки	2
6	Семестр	3
7	Лекції (год.)	16
8	Семінарські заняття (год.)	14
9	Самостійна робота (год.)	60
10	Індивідуальна робота (год.)	—
11	Кількість кредитів	3
12	Загальна кількість годин	90
13	Види поточного контролю	Тестування (поточне, підсумкове), усне опитування, виступи на семінарських заняттях
14	Вид підсумкового контролю	залік

2. Анотація дисципліни

2.1. Місце дисципліни в програмі навчання

Навчальна дисципліна «Магістерський семінар» посилює науково-дослідницьку підготовку студентів-магістрів у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності». Дисципліна спрямована на вивчення основ наукової діяльності на рівні магістерської підготовки; оволодіння методичним інструментарієм наукових досліджень в інформаційно-документній сфері; вироблення професійних компетентностей та навичок самостійної наукової роботи.

Навчальна дисципліна належить до обов'язкових дисциплін професійної та практичної підготовки.

2.2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізити. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння знань з курсів «Методологія наукового дослідження», «Прикладні соціокомунікаційні технології», а також знань з основ наукової роботи студента на рівні бакалаврської підготовки, зокрема в ході підготовки курсових та дипломних робіт. Передбачається наявність знань та практичних вмінь роботи в умовах інтернет-мереж.

Постреквізити. Основні положення навчальної дисципліни спрямовані на їх застосування в ході написання та підготовки до захисту магістерських дипломних робіт, участі у наукових семінарах та конференціях. Отримані знання та навички мають усвідомлено використовуватися в умовах профільної діяльності – в межах науково-педагогічної та управлінської діяльності інформаційно-документного профілю.

2.3. Мета вивчення дисципліни – ознайомлення студентів з основами наукової діяльності; формування цілісного уявлення про науково-дослідницьку діяльність та оволодіння студентами магістратури методичним інструментарієм наукових досліджень в інформаційно-документній сфері; вироблення компетенцій та професійних навичок самостійної наукової роботи.

2.4. Завдання вивчення дисципліни:

- ознайомлення з базовими положеннями наукових досліджень;
- оволодіння етапами підготовки наукової магістерської роботи: від вибору теми до публічного захисту;
- освоєння системою методологічних і методичних знань про основи науково-дослідної роботи;
- оволодіння методологічним інструментарієм наукових досліджень, технологією підготовки наукових робіт, правилами оформлення;
- освоєння навичок публічного захисту результатів науково-дослідної діяльності – доповіді та презентації.

2.5. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Загальні компетентності:

- знання та розуміння професійної діяльності;
- здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами;
- навички використання інформаційних і комунікативних технологій;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

Професійні компетентності:

- здатність розуміти та використовувати закономірності розвитку інформаційної діяльності з метою організації її ефективного управління;
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів наукової інформації;
- здатність здійснювати процедури інформаційного моніторингу;
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів;
- здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення;
- здатність застосовувати теорії та технології системного аналізу інформаційної діяльності;
- знання системи наукових комунікацій та вміння використовувати їх можливості для оприлюднення результатів інноваційної діяльності;
- здатність застосовувати теоретичні досягнення наук соціокомунікаційного циклу для інтерпретації інформаційних явищ і процесів та формування світоглядної позиції.

2.6. Результати навчання:

- володіти знанням і розумінням теоретичних засад системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;
- володіти знаннями наукових засад організації впровадження новітніх технологій в інформаційну, бібліотечну та архівну діяльність;
- уміти використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- уміти застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової інформації;
- уміти відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів;
- уміти моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування інформаційних систем, веб-сервісів та соціальних медіа;
- застосовувати можливості сучасних комп'ютерних та телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань наукових досліджень;
- використовувати різні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

3. Політика дисципліни

3.1. Політика виставлення оцінок (пропущені заняття, відпрацювання пропусків): кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв; у випадку не відпрацювання студентом усіх передбачених тем навчальної дисципліни, до заліку він не допускається; пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані.

Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємопогоджують.

3.2. Політика академічної поведінки та доброчесності (плагіат, поведінка в аудиторії): конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами.

4. Теми навчальної дисципліни

Тема 1. Наука як соціальний інститут

Наука як соціальний інститут, що охоплює певні компоненти. Становлення та еволюція науки як соціального інституту. Функції науки як соціального інституту, характеристика функцій: явних (інтегративна, комунікативна, трансляційна, організаційна) та латентних. Взаємозв'язок та співвідносини понять: наукова школа, університет, академія. Значення наукових шкіл для сучасних закладів вищої освіти. Сутність професіоналізму в науці; поняття наукового ступеню та вченого звання. Соціальне регулювання науки як процес вироблення з боку суспільства та держави ціннісних орієнтирів, стратегічних пріоритетів, що регламентують наукову діяльність організацій та конкретних вчених. Поняття науково-технічної політики держави та її головні цілі. Характеристика методологічних напрямів впливу суспільства на науку: інтерналізм та екстерналізм; дискусійність цих понять. Поняття наукової діяльності та наукового співтовариства; ціннісні орієнтири науки. Головні принципи наукового етосу (новаторство, наукова чесність та інші). Філософські світоглядні аспекти розвитку науки.

Тема 2. Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту

Загальні положення про магістерські роботи, що розроблені у Положенні про організацію навчального процесу ХДАК, державних законодавчих та нормативних документів, які стосуються вищої освіти. Види магістерських наукових робіт за різними ознаками. Етапи виконання наукових робіт: підготовчий, основний, заключний. Особливості проведення наукового дослідження на кожному етапі виконання. Вимоги до змісту та структури магістерських робіт. Значення вибору теми наукової роботи, вимоги до її змісту та формулювання, зв'язок з профілем спеціальності (спеціалізації) студента. Правила оформлення магістерських робіт, використання нормативно-законодавчих матеріалів та відповідність вимогам до звітів про НДР (ДСТУ 3008 - 95 Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення). Поняття про державну атестацію студентів-випускників спеціальності за другим (магістерським) рівнем навчання у ЗВО; порядок її проходження, норми та вимоги. Організаційні аспекти підготовки до захисту магістерської роботи перед членами Державної екзаменаційної комісії (ДЕК). Значення усної доповіді та комп'ютерної презентації на захисті наукової роботи.

Тема 3. Методи наукових досліджень та їх класифікація

Загальне поняття методології (methodos — спосіб, метод; logos — наука, знання) як вчення про правила мислення при створенні теорії науки. Складність питання та тлумачень методології. Методологія у вітчизняній науковій традиції. Головні функції методології. Методологія як вчення про систему наукових принципів, форм і способів дослідницької діяльності. Характеристика загальнонаукових принципів дослідження: історичний, термінологічний, функціональний, системний, когнітивний (пізнавальний), моделювання та ін. Значення системно-діяльнісного підходу. Сутність синергетичного (синергійного) підходу. Важливість використання інформаційного підходу. Концепція як система поглядів. Метод як спосіб пізнання, дослідження явищ природи і суспільного життя. Методика дослідження як система правил використання методів, прийомів та операцій. Характеристика методів теоретичних та емпіричних досліджень. Використання в наукових дослідженнях кількісно-якісних методів: наукометрії, бібліометрії, інформаційного моніторингу, контент-аналізу та ін. Методи статистичної обробки результатів

експерименту в прикладних наукових дослідженнях: методи первинної та методи вторинної статистичної обробки (кореляція, факторний аналіз тощо).

Тема 4. Інформаційний моніторинг: методичні питання

Моніторинг як комунікаційний засіб, що акумулює процеси обміну інформацією та безперервного інформаційного спостереження за функціонуванням соціальної системи. Еволюція наукової думки щодо становлення та застосування моніторингу. Поняття «інформаційний моніторинг» та його зв'язок з інформаційними та документними потоками. Соціальні комунікації як основна сфера застосування інформаційного моніторингу. Моніторинг в контексті управління, як цілісний управлінський інструмент. Характеристика моніторингової системи; її розгляд як інформаційної, діагностичної, наукової, прогностичної системи, реалізація якої здійснюється в рамках управлінської діяльності. Головні елементи, що складають структуру моніторингової системи. Головні ознаки класифікації систем моніторингу. Головні етапи проведення моніторингу. Використання на технологічному рівні реалізації моделі комп'ютерного моніторингу оптимальних засобів інформаційних технологій, серед яких: Vortex, SPSS для Windows, Statistica. Інші програмні комплекси: MS Project, Microsoft SQL Server Reporting Services; Microsoft SQL Server Analysis Services; Microsoft Share Point. Важливість практичного етапу, спрямованого на застосування системи електронного документообігу, збирання, реєстрації та вимірювання документованої управлінської інформації організації.

Тема 5. Наукові публікації: методика підготовки

Особливості підготовчого етапу написання наукової статті; чітке уявлення про рівень розробки досліджуваної теми в науці. Важливість комбінованого використання джерел різних типів, які мають відповідати поставленим завданням. Традиційна структура наукової роботи: вступ, основна частина, висновки, перелік використаної літератури. Наукова стаття як один із основних видів наукової роботи, яка містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження, висвітлює конкретне окреме питання за темою дослідження, фіксує науковий пріоритет автора, робить її матеріал надбанням фахівців. Основні методичні прийоми викладу наукового матеріалу. Техніка написання тексту та етапи: формулювання задуму і складання попереднього плану; відбір і підготовка матеріалів; групування матеріалів; опрацювання рукопису. Вимоги до наукової статті щодо обсягу. Вимоги до змісту та структури рукопису статті. Жанри наукової статті: загальні поняття.

Тема 6. Тези доповіді на конференціях

Конференція як форма організації наукової діяльності. Переваги конференцій у порівнянні з семінарами та тренінгами. Види конференцій за різними ознаками. Форми конференцій. Основні етапи проведення конференції. Визначення наукової доповіді на конференції – як виду самостійної наукової роботи. Наукова доповідь та її цілі. Види наукових доповідей (звітна, тематична, інформаційна). Вимоги до підготовки доповіді: формальні та змістовні. Схема доповіді. Важливість розкриття власних результатів наукової роботи. Тези наукової доповіді: головне призначення. Загальні вимоги до підготовки тез наукової доповіді: рекомендований обсяг; структура та формальні правила підготовки тез. Типи тез, класифікація способів та алгоритм їх написання. Значення тез наукової доповіді як таких, що засвідчують апробацію результатів власного наукового дослідження.

Тема 7. Наукові презентації доповідей

Поняття та значення презентації для наукової доповіді. Мета та завдання презентації наукової доповіді. Рекомендовані етапи створення презентації. Планування презентації та його етапи. Логічні блоки наукової презентації: характеристика. Головні вимоги до оформлення презентації: єдиний шаблон оформлення; простий та лаконічний дизайн; нумерація слайдів; обов'язково заголовок кожного слайду; необхідно уникати суцільного тексту! на слайдах; уникати ефектів анімації тексту тощо. Рекомендації щодо утворення презентації: перевірка інформації на першому та останньому слайді – не повинні бути повтори; перевірка логіки викладення відомостей на слайдах; перевірка пунктуації та орфографії. Важливість принципу мінімалізму тексту на слайдах, а також принципу: менше слів і більше ілюстрацій (засобів візуалізації).

Тема 8. Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді-захисту магістерської наукової роботи

Комунікативно-мовні засоби та їх значення в сфері адаптації випускника-магістра із соціальних комунікацій. Мовленнєва (або вербальна комунікація) як така, що орієнтована на отримання або передачу інформації. Включення у вербальне спілкування та володіння: мовою спілкування, тезаурусом, лексиконом тощо. Поняття соціального контекста ситуації, очікування комунікантів, їх готовності до сприйняття інформації. Взаємодія процесів отримання, обробки, створення, передачі інформації з реалізацією комунікативно-мовленнєвої компетентності людей, залучених в ці процеси. Поняття «мовленнєва компетенція», що передбачає володіння способами формування та формулювання думок за допомогою мови. Характеристика мети різних видів мовленнєвої взаємодії. Мовленнєве спілкування як одна з численних форм розвитку соціального колективу. Поняття конструкції висловлювань (мовленнєвих творів). Види мовленнєвої діяльності: говоріння, слухання, читання, письмо. Відтворення або продукування мовленнєвих творів в ході встановлення, підтримки соціальних контактів – їх реалізація в монологічній або діалогічній формі; у формі дискурсу або тексту певного формату. Послідовне та цілеспрямоване формування мовленнєвих умінь, необхідних для соціально-ділової взаємодії, та їх співвіднесення (вербальних і невербальних засобів спілкування) із ситуаціями дійсності, з універсальними формами функціонування процесу спілкування.

Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва розділів, тем	Усього	Лекцій	Семнари	Самост. робота	Форми контролю
1.	Тема 1. Наука як соціальний інститут	9	2	2	5	семінар-усне опитування, реферати за вибором
2.	Тема 2. Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту	14	2	-	12	контрольне завдання
3.	Тема 3. Методи наукових досліджень та їх класифікація.	14	2	4	8	семінар-усне опитування, реферати за вибором
4.	Тема 4. Інформаційний моніторинг: методичні питання	9	2	-	7	контрольне завдання
5.	Тема 5. Наукові публікації: методика підготовки	8	2	-	6	контрольне завдання
6.	Тема 6. Тези доповіді на конференціях: методика підготовки	11	2	2	7	семінар-усне опитування, реферати за вибором
7.	Тема 7. Наукові презентації доповідей	11	2	2	7	семінар-усне опитування, реферати за вибором
8.	Тема 8. Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді	14	2	4	8	семінар-усне опитування, реферати за вибором
	Усього	90	16	14	60	Залік- тестування

5. Тематика семінарських занять

Семінарське заняття 1.

Тема: Наука як соціальний інститут

Питання для обговорення:

1. Становлення науки як соціального інституту. Наукові школи, університети, академії як інституційні форми організації науки. Професіоналізація науки.
 1. Наука, суспільство і держава в сучасному світі. Основи науково-технічної політики розвинених країн.
 2. Соціальна та культурна обумовленість наукового пізнання: дискусії «інтерналістів» і «екстерналістів».
 3. Етос науки. Норми і цінності наукового співтовариства.
 4. Ставлення до науки як світоглядної проблеми.
- Література [4, 8, 11].

Семінарське заняття 2.

Тема: Методи наукових досліджень

Питання для обговорення:

1. Поняття і структура наукового методу.
 2. Загальне поняття методології, її головні функції.
 3. Методи емпіричного і теоретичного пізнання: загальна характеристика
 4. Основні види теоретичних наукових методів
 5. Основні види емпіричних наукових методів
 6. Логічні методи і прийоми дослідження
 7. Інформаційний моніторинг як науковий метод: загальна характеристика
 8. Методи статистичної обробки результатів, які використовуються в наукових дослідженнях
- Література [1-2, 4,6,8-14].

Семінарське заняття 3.

Тема: Наукові конференції: види, форми, особливості організації

Питання для обговорення:

1. Конференції - основні види, характеристика
 2. Основні етапи проведення наукової конференції, особливості організації
 3. Види бізнес-конференцій: характеристика, основні етапи проведення
 4. Виставки на конференціях: їх види і значення
 5. Значення і різновиди реклами на конференціях
- Література [4-6,8].

Семінарське заняття 4.

Тема: Наукові презентації: значення і вимоги

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика презентації до наукової доповіді: форма і зміст
 2. Структура презентації до наукової доповіді: вимоги до написання змісту слайдів
 3. Правила оформлення комп'ютерної презентації
 4. Значення і загальні правила дизайну при підготовці комп'ютерної презентації
 5. Вимоги до текстової та графічної інформації на слайдах комп'ютерної презентації
 6. Основні принципи підготовки наукової доповіді і взаємозв'язок з його презентацією
- Література [9-11].

Семінарське заняття 5.

Тема: Соціально-ділова професійна комунікація

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика комунікативно-мовних засобів та їх місце у науковій діяльності.
2. Взаємозв'язок ділової та соціальної комунікації

3. Основні функції соціально-ділової комунікації
 4. Поняття «ділова комунікація» і її основні характеристики
 5. Види ділового спілкування: характеристика
 6. Технології ділової комунікації
 7. Мовні комунікації в діловому спілкуванні: види, жанри, характеристика
 8. Етика ділового спілкування: основні поняття
- Література: [5, 6-8].

6.Теми та завдання для самостійної роботи

№ теми	Тема самостійної роботи	Кількість годин
1.	Наука як соціальний інститут	5
2.	Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту	12
3.	Методи наукових досліджень та їх класифікація.	8
4.	Інформаційний моніторинг: методичні питання	7
5.	Наукові публікації: методика підготовки	6
6.	Тези доповіді на конференціях: методика підготовки	7
7.	Наукові презентації доповідей	7
8.	Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді	8
Разом:		60

№ теми	Види, зміст самостійної роботи
1.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно охарактеризувати взаємозв'язки між наукою та соціальними комунікаціями; розкрити поняття «соціальне управління наукою».
2.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно надати характеристику базовим вимогам до змісту магістерської роботи; визначити “типові” складові змістовної структури магістерської роботи. Назвати головні вимоги до оформлення магістерської роботи та її презентування на захисті.
3.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно охарактеризувати методологію наукового дослідження; поняття «методи та техніка» дослідження. Визначити значення емпіричних досліджень. Надати характеристику методів статистичної обробки результатів наукового дослідження.
4.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно дати характеристику поняття «інформаційний моніторинг», назвати синонімічні терміни. Назвати головні завдання, які розв'язуються в ході моніторингу; перелічити основні етапи проведення моніторингу.
5.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно охарактеризувати основні методичні прийоми викладу матеріалу в науковій статті. Описати техніку написання наукової статті. Назвати головні вимоги до змісту рукопису наукової статті.
6.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно визначити специфіку організації та проведення конференції; її основні етапи. Назвати типи тез та охарактеризувати алгоритм їх написання.
7.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно проаналізувати засоби візуалізації, що використовуються для презентування наукової доповіді. Охарактеризувати головні складові презентації наукової доповіді, її відмінні риси у порівнянні з презентацією популярної доповіді.

8.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарських завдань. Самостійно охарактеризувати комунікативно-мовні засоби та їх значення для наукової діяльності. Розкрити поняття комунікативно-мовленнєвого процесу в контексті наукової діяльності. Запропонувати типові комунікативно-мовленнєві моделі взаємодії та можливості їх ефективного використання у науковій діяльності.
----	---

7. Вимоги викладача

При вивченні дисципліни «Магістерський семінар» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану основну та допоміжну навчальну та наукову літературу. Вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем навчальної дисципліни.

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти:

- регулярно відвідувати заняття;
- планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал;
- активно працювати на семінарських заняттях: брати участь в обговоренні дискусійних питань та кейсів;
- повною мірою долучатися до активних форм навчання;
- відпрацьовувати пропущені практичні заняття.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності.

8. Методи контролю

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумкові семестрові форми контролю. Також, передбачено контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового тестування на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового заліку-тесту. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне опитування та тестування								Підсумковий контроль-тестування ЗАЛІК	Сума	
1				K3-1	2			K3-2	20	100
25				20	15			20		
T1.	T2.	T3.	T4.		T5.	T6.-7	T8.			
5	5	5	10		5	5-5	5			

Розподіл балів за формами контролю:

- відвідування лекційних занять — 5 балів;
- відповідь та доповідь на семінарському занятті — 5 балів;
- рубіжний контроль-контрольні завдання (K3) — 20 балів;
- реферат — 5 балів;
- звіт про самостійну роботу — 5 балів;

підсумковий контроль — 20 балів.

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю: залік – від 60 до 80 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Конспекти лекцій	1-8
2.	Навчальні посібники; кейси	1-8
3.	Силабус	1-8
4.	Збірка тестових і контрольних завдань для поточного оцінювання навчальних досягнень студентів	1-8
5.	Засоби підсумкового контролю (комплект тестових завдань для підсумкового контролю)	1-8

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Філіпова Л.Я. Методичні рекомендації щодо дипломних та магістерських робіт зі спеціалізації: Інформаційна та документаційна діяльність спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Х.: ХДАК, 2018. 16 с. [електр.ресурс].
2. Філіпова Л.Я. Магістерська кваліфікаційна робота за спеціальністю 8.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”: Метод. рекомендації. Х.: ХДАК, 2005. 14 с.

Додаткова література:

3. Білуха М.Г. Основи наукових досліджень: підручник для студ. екон. спец. К.: Вища школа, 1997. 271 с.
4. Барабанова Н.Р. Соціокомунікативний аспект професійної компетентності фахівця: аналіз, стратегії розвитку : монографія; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса, 2017. 299 с.
5. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С.Макаренка, 2016. 260 с.
6. Галіцин В. К. Системи моніторингу : монографія. Київ : КНЕУ, 2010. 231 с.
7. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. К.: Кондор, 2003. 192 с.
8. Методичні рекомендації щодо підготовки презентацій до випускних робіт. - <http://www.centre-kyiv.kiev.ua/bib/files/nmm/9.pdf>
9. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: нормативно-правове забезпечення : наук.-практ. Посібник. 2-е вид., допов. й перероб. Х. : Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2003. 722 с.
10. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: навч. посібник К., 2003. 116 с.

11. Смага О. В. Документ в інфокомунікаційних процесах при проведенні інформаційного моніторингу // Вісн. Харків. держ. акад. культури : зб. наук. пр. Харків, 2011. Вип. 38. С. 141–147.
12. Тітова О. В. Інформаційний моніторинг як засіб сучасних інформаційних комунікацій // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2009. № 4. С. 80–85.
13. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. 5-те вид., стер. К.: Знання, 2006. С.127-151

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Харківської державної академії культури (<http://lib-hdak.in.ua/>)
2. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка (<http://korolenko.kharkov.com/>)
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua/>)
4. Інтернет-ресурси.